

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета
«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И
МОЛОДЕЖЬЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПРОСТРАНСТВЕ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	ОДополнительное образование (Организация работы с детьми и молодежью)
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	5

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Нормативно-правовое обеспечение работы с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образовательной среде является формирование научного представления об основных нормативно-правовых источниках и документах, используемых в работе с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образовательной среде, овладения теоретическими основами и методологией изучения нормативно-правовых актов. Задачи курса:

- изучение нормативно-правовых документов, законодательства в области нормативно-правового обеспечения работы с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образовательной среде на современном этапе.
- формирование у студентов объективного представления о влиянии нормативно-правовых знаний в области законодательства в образовательном пространстве/образовательной среде, для обеспечения работы с детьми и с молодёжью, их роли в обеспечении социального развития страны.
- образование, развитие и воспитание личности студента, способного к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления законодательства и творчески применяющего историко-правовые знания в учебной и социальной деятельности.
- формирование представления о причинах и условиях возникновения и эволюции нормативно-правовой базы обеспечения работы с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образовательной среде на разных этапах;
- формирование ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;
- воспитание студентов в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, толерантности и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование у студентов способности успешно использовать основы исторических знаний для анализа и оценки нормативно-правового обеспечения работы с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образовательной среде вызовов современности, глобализации и молодежного движения, влияния новых информационных технологий на законодательство по работе с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образовательной среде;
- развитие навыков самостоятельной работы, раскрытие творческих способностей студентов, воспитание многомерной личности, сочетающую в своей профессиональной деятельности рациональный тип поведения и высокую духовность, умеющей применять альтернативные подходы в осмыслении исторической ретроспективы и обладающей культурой межличностного и межнационального общения;
- формирование у студентов умения применять историко-правовые знания для осмысления сущности современных мировых общественных явлений, в общении с другими людьми в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- научить корректному ведению дискуссий, отстаиванию в условиях демократии и плюрализма мнений собственной позиции;
- помочь студентам в овладении основами соответствующих компетенций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
-----------------	------

Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
воспитание толерантности	педагогический	организация групповой, командной работы для решения образовательных задач
гражданское воспитание	сопровождения	исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Нормативно-правовое обеспечение работы с детьми и молодежью в образовательном пространстве/образовательной среде" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 5			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	

Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		68	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	СРС
5 семестр								
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации – основное право страны.		20	2	2				18
1.1.	Основы конституционного строя. Признаки и принципы Конституции РФ. Правовое положение личности.	10	2	2				8
1.2.	Президент РФ, его правовое положение. Законодательная и исполнительная власть, их функции.	10						10
Раздел 2. Трудовое право. Понятие и основные характеристики.		20	4	2	2			16
2.1.	Понятие, источники, принципы трудового права. Трудовой договор, его виды.	10	2	2				8
2.2.	Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, её виды.	10	2		2			8
Раздел 3. Образовательное право. Исторические этапы развития. Понятие и предмет.		28	4		4			24
3.1.	Основные исторические этапы становления и формирования образовательного права в России.	8						8
3.2.	Понятие и предмет образовательного права, его основные характеристики. Методы и принципы образовательного права.	10	2		2			8
3.3.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	10	2		2			8
Всего – по семестру		72	10	4	6			58
Зачет		4						

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 5

Лекция 1.

Тема: Основы конституционного строя. Признаки и принципы Конституции РФ. Правовое положение личности.

Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Правовое положение личности. Суверенитет народа. Формы осуществления народовластия.

Лекция 2.

Тема: Понятие, источники, принципы трудового права. Трудовой договор, его виды.
Краткая аннотация к лекции.

Определение понятия «трудовой договор», его источники и принципы. Виды трудового договора. Условия трудового договора. Права и обязанности работника, закрепленные в Трудовом кодексе РФ. Права и обязанности работодателя, закрепленные в Трудовом кодексе РФ. Испытательный срок.

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 5

Семинар 1.

Тема: Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, её виды.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. «Дисциплина труда». Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Виды дисциплинарных взысканий.
3. Понятие рабочего времени и времени отдыха, виды отпусков.
4. Заработная плата. Методы правового регулирования, связанных с заработной платой.
5. Виды заработной платы.

Семинар 2.

Тема: Понятие и предмет образовательного права, его основные характеристики. Методы и принципы образовательного права.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и предмет образовательного права.
2. Элементы системы учебной дисциплины образовательного права.
3. Методы образовательного права.
4. Основные принципы образовательного права.
5. Система образовательного права.

Семинар 3.

Тема: Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, которыми следует руководствоваться при применении профессиональных стандартов.
2. Список профессиональных стандартов подлежащих применению.
3. Условия обеспечения права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.
4. Локальные нормативные акты и другие документы организации, подлежащие изменению с учетом положений профессиональных стандартов.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Формы самостоятельной работы студентов, используемые для реализации дисциплины: подготовка докладов, конспектирование научных статей по плану, подбор видео и иллюстративного контента, составление презентаций.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Е. Ю. Сизганова. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гумМетодика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560337> (дата обращения: 29.03.2025).
2. Тихомирова, Л. Ф. Здоровьесберегающая педагогика : учебник для вузов / Л. Ф. Тихомирова, Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564795> (дата обращения: 29.03.2025).

5.2. Дополнительная литература

1. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562027> (дата обращения: 29.03.2025).
2. Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебник для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557905> (дата обращения: 29.03.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
2. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
5. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 409.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ Семестр	Объем аудиторной работы (в часах)			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета: зачет/экзамен
	лк	сем	КСР					
Нормативно-правовое обеспечение работы с детьми и молодёжью в образовательном пространстве/образова- тельной среде/5	4	6		1. Контроль посещаемости лекций, семинарских занятий 3. Работа на семинарских занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. контрольная работа 2. тест <u>Компенсационные мероприятия</u> I. Выполнение контрольных заданий II. Творческая работа а) выступление с докладом б) подготовка тематического реферата	10 15 5 5 5 5 5	+ 1 балл за дополнения; + 5 балла за подготовку дополнительно го дидактического материала	Не применяются	Зачёт Допуск к зачету –17,5 баллов (50 %) «Автомат»: для зачёта – 24,5 баллов (70%)
ИТОГО					35 баллов (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение работы с детьми и молодежью в образовательном пространстве/образовательной среде» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение работы с детьми и молодежью в образовательном пространстве/образовательной среде» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2, ИУК 2.1, ОПК-1, ИОПК 1.2

Время выполнения заданий: 25 минут

Максимальное количество баллов: 5. Тесты составлены по принципу «Выберите один/несколько правильных вариантов ответа». Каждый правильный ответ даёт 0,5 балла. Количество заданий – 20.

Задание сформулировано в виде вопроса, на который необходимо ответить. В задании четыре варианта ответов, верным является один вариант. Ответы на тестовые задания вносятся в специальную форму. Содержание тестовых заданий доводится до сведения студентов на занятии, в день проведения тестирования.

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	4-5	Количество верных ответов составляет от 85 до 100% от общего числа вопросов
4	3	Количество верных ответов составляет от 70 до 85% от общего числа вопросов
3	2	Количество верных ответов составляет от 60 до 70% от общего числа вопросов
2	1	Количество верных ответов не превышает 60% от общего числа вопросов
1	0	

1. Гарантом Конституции РФ является:

- а) Конституционный суд РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Государственная Дума РФ;
- г) Совет Безопасности РФ.

2. Президент РФ избирается на срок:

- а) семь лет;
- б) шесть лет;
- в) четыре года;
- г) пять лет.

3. Метод государственно-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

4. Совет Федерации Российской Федерации состоит из:

- 176 представителей;
- 178 представителей;
- 170 представителей;

-182 представителей.

5. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет:

- а) Государственная Дума Российской Федерации;
- б) Совет федерации Российской Федерации;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) Генеральный прокурор Российской Федерации.

6. Высшей юридической силой в РФ обладает:

- а) Федеральный конституционный закон;
- б) Конституция РФ;
- в) Федеральный закон.
- г) Постановление Правительства.

7. Трудовой договор это соглашение между:

- а) собственником и работником;
- б) административным органом и собственником предприятия;
- в) налоговой службой и наёмным работником;
- г) собственником и трудовым коллективом.

8. Какого срока трудовых договоров не существует:

- а) срочный;
- б) бессрочный;
- в) на время выполнения работ;
- г) долгосрочный.

9. Какой срок считается максимальным для испытания при приёме на работу:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяца;
- г) нет ограничений.

10. Чем предусматривается начало и окончание работы?

- а) трудовым договором;
- б) правилами внутреннего распорядка;
- в) по усмотрению собственника;
- г) графиками сменности.

11. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) если это особая форма договора – контракт;
- б) трудовой договор с несовершеннолетним работником;
- в) организованный набор работников;
- г) трудовой договор с молодым специалистом.

12. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания;
- б) с момента заключения;
- в) после государственной регистрации;
- г) с момента провозглашения трудового договора.

13. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста;

- б) военнообязанным;
- в) инвалидам;
- г) работникам до 18 лет.

14. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 месяцев
- г) 2 недели

15. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы;
- б) следующий за последним днем работы;
- в) день выдачи трудовой книжки;
- г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки.

16. К источникам трудового права относятся:

- а) только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде;
- б) какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений;
- в) все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника;
- г) все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

17. К академическим правам обучающегося относится:

- а) право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) право на выбор формы получения образования и формы обучения;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

18. К академическим правам обучающегося относится:

- а) право на выбор формы получения образования и формы обучения;
- б) право на обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося ;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

19. Образовательные программы высшего образования включает в себя:

- а) программы магистратуры;
- б) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

20. Укажите, что представляет собой ключевые элементы образования РФ (согласно законодательству):

- а) образовательные программы различного вида, уровня и /или направленности;
- б) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

Форма контроля 2 - Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2, ИУК 2.1, ОПК-1, ИОПК 1.2

Время выполнения заданий: 60 минут

Критерии оценивания:

Контрольная работа выполняется по номеру теоретического вопроса, номер которого соответствует номеру студента в групповом журнале теоретического обучения.

Требования к оформлению контрольной работы следующие:

- оформить титульный лист в соответствии с общими правилами;
- оформить содержание в соответствии с общими правилами;
- записать номер вопроса и его содержание;
- текстовая часть должна быть оформлена с полуторным интервалом, 12 кеглем (размером шрифта) в стилистике Times New Roman;
- между ответом и следующим вопросом оставить место для замечаний преподавателя;
- в конце работы указать использованную литературу, поставить подпись и дату выполнения.

Список литературы (или библиография) должен содержать не менее пяти источников. Каждая единица литературы включает в себя идентификацию автора, названия работы и выходных данных - место издания, издательство и год издания, количество страниц. В случае использования Интернет-ресурса, в качестве выходных данных указать URL страницы.

Работу сдать в учебное заведение для проверки согласно графику. Получив проверенную контрольную работу, доработать ее с учетом замечаний преподавателя. Если работа не зачтена, переделать ее и вновь сдать на проверку вместе с не зачтенной работой.

Критерии оценивания:

10 баллов - ответы на теоретические вопросы раскрыты в полном объеме, работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Изучено большое (более 10 источников) количество современной литературы.

9 баллов - ответы на теоретические вопросы раскрыты в полном объеме, работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Изучено 10 источников современной литературы.

8 - ответы на теоретические вопросы раскрыты не в полном объеме, а частично или имеется лишняя информация. Имеются незначительные отклонения в оформлении работы, использована устаревшая литература.

7 баллов - ответы на теоретические вопросы раскрыты не в полном объеме (не сделан акцент на ключевой момент в задании) или имеется лишняя информация. Имеются незначительные отклонения в оформлении работы, использована устаревшая литература.

6 баллов – ответы на теоретические вопросы раскрыты не в полном объеме или ответы не соответствуют поставленным вопросам. В оформлении допущены существенные нарушения, использована устаревшая литература.

5 баллов - ответы на теоретические вопросы взяты из открытых источников (интернет), не переработаны, или ответы не соответствуют поставленным вопросам. В оформлении допущены грубые нарушения, использована устаревшая литература.

0 баллов – ответы на теоретические вопросы не раскрыты или ответы не соответствуют поставленным вопросам. В оформлении допущены грубые нарушения, использована литература не соответствующая тематике контрольной работы.

Оценка «отлично» ставится при условии 90–100% выполненного задания (10-9 баллов);

Оценка «хорошо» ставится при условии 75–89% правильных ответов (8-7 баллов);

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии 50–74% правильных ответов (5-6 баллов).

Считать компетенцию сформированной при результате не ниже «удовлетворительно».

Вопросы к контрольной работе:

1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя.
2. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3. Государство и личность. Понятие гражданства. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Виды прав человека.
4. Личные права и свободы
5. Понятие государственного органа. Виды государственных органов. Принцип разделения
6. Судебная система РФ, ее структура. Звенья и инстанции. Право на судебную защиту.
7. Понятие и значение трудового права.
8. Понятие и содержание трудового договора.
9. Порядок трудоустройства. Порядок приёма на работу. Нормирование труда.
10. Общие основания для прекращения трудового договора.
11. Время труда и его виды.
12. Правовое регулирование ежегодного оплачиваемого отпуска
13. Рассмотрение правовых вопросов поощрения работников за успехи в труде.
14. Судебная защита гражданских прав и интересов.
15. Реализация права граждан на получение высшего профессионального образования.
16. Высшее профессиональное образование: правовые вопросы.
17. Правовое положение участников образовательного процесса.

Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, тест и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (5 сем.).
- 4.2. Содержание оценочного средства.
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2, ИУК 2.1, ОПК-1, ИОПК 1.2

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации (в рамках конституционного права).
3. Система прав человека: гражданские, личные, политические, социально-экономические, юридические и духовные.

4. Основы правового статуса человека и гражданина.
5. Трудовое право как отрасль права: понятие, система, источники трудового права, трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства: понятие и виды занятости, порядок и условия признания гражданина безработным, правовой статус безработного, пособие по безработице, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
7. Трудовой договор: понятие, виды, заключение трудового договора, права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок, оформление на работу.
8. Трудовой договор: переводы, перемещение, прекращение трудового договора.
9. Рабочее время и время отдыха.
10. Заработная плата: понятие, МРОТ, система оплаты труда, порядок и условия выплаты заработной платы.
11. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины, понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
12. Материальная ответственность: ограниченная материальная ответственность, полная материальная ответственность, порядок возмещения причиненного ущерба.
13. Материальная ответственность: понятие, её виды, условия наступления, материальная ответственность работника и работодателя.
14. Трудовые споры: понятие, их виды. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.
15. Социальное обеспечение граждан.
16. Послевузовское профессиональное образование: правовые вопросы.
17. Профессиональная подготовка: правовые вопросы.
18. Организация образовательного процесса.
19. Правовое положение участников образовательного процесса.
20. Особенности правового регулирования труда и социальной защиты работников образования.
21. Правовой статус студентов высших учебных заведений.
22. Правовой статус лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов.
23. Основные исторические этапы становления и формирования образовательного права в России.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)

Сформирован а	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-2, ИУК 2.1, ОПК-1, ИОПК 1.2

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

Время выполнения заданий: 15 минут.

1. Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора:

- а) паспорт, трудовая книжка, диплом;
- б) паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
- в) трудовая книжка, идентификационный номер налогоплательщика, справка о несудимости;
- г) патент, паспорт, диплом, трудовая книжка.

2. Что определяет ставка:

- а) предмет работы;
- б) объём работы;
- в) сроки выполнения работы;
- г) тип работы.

3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в России:

- а) парламент;
- б) президент;
- в) народ;
- г) Государственная Дума.

4. Федеральные конституционные законы принимаются...

- а) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- б) квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- в) 1/3 голосов от общего количества депутатов Государственной Думы;
- г) 1/3 голосов от общего количества депутатов Государственной Думы и 1/3 голосов от общего количества сенаторов Совета Федерации.

5. Образовательные программы высшего образования включает в себя:

- а) программы специалитета;
- б) программы бакалавриата;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

6. Установите соответствие названий терминов из отрасли трудового права: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

1) Поощрение

- а) Совокупность приёмов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей.

- | | |
|----------------------|---|
| 2) Метод принуждения | б) Признание трудовых заслуг работника, оказания ему общественного почёта за достижения в труде. |
| 3) Предупреждение | в) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации. |
| 4) Дисциплина труда | г) Административное или дисциплинарное воздействие на сотрудника в целях указания работнику на изъяны его поведения на рабочем месте. |

7. Установите соответствие между финансовыми обязательствами и относящийся к финансовому обязательству соответствующий термин: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Должностной оклад | а) Величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника. |
| 2) Тарифный разряд | б) Надбавка работникам Крайнего Севера, приравненных к ним местностям и других городов России с плохим климатом. |
| 3) Тарифный коэффициент | в) Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливается в штатном расписании. |
| 4) Районный коэффициент | г) Характеризует соотношение тарифных ставок разных разрядов и показывает, во сколько тарифная ставка данного разряда превышает тарифную ставку первого разряда. |

8. Решите задачу:

Учитель физической культуры Гареев был призван в вооруженные силы 06 июня 2014 года, на его место был принят Соболев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Гареев возвратился из армии и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Соболев справляется со своими обязанностями.

Ответьте на два вопроса:

1. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева?
2. Как разрешить спор?

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	а	б	в	б	в	1) б 2) а 3) г	1) в 2) а 3) г

						4) в	4) б
--	--	--	--	--	--	------	------

Ключ к практическому заданию:

1.В соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" за гражданами, работавшими до призыва (поступления) на военную службу в государственных организациях и уволенными с военной службы, в течение трех месяцев после увольнения с военной службы сохраняется право на поступление на работу в те же организации. Законодательство не содержит обязанности работодателя предоставлять таким гражданам именно этого же места работы.

2.Администрация вправе предложить должность аналогичную той, которую ранее занимал Гареев.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции и индикатора достижения компетенции

Уровни освоения индикатора достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	Хорошо	70-89

	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции и индикатора достижения компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.